

ΑΘΗΝΑ, Απρίλιος 2017

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ – ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤΗΝ ΑΙΘΟΥΣΑ ΤΟΥ
ΙΣΟΓΕΙΟΥ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙ ΤΗΣ Λ. ΑΜΑΛΙΑΣ 22-24**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

Η παρούσα Τεχνική Περιγραφή αφορά στην προμήθεια υλικών και εκτέλεση εργασιών για την εγκατάσταση (σε αντικατάσταση του παλαιού αναλογικού συστήματος) ενός ψηφιακού συνεδριακού – μεταφραστικού συστήματος και τεχνική υποστήριξη αυτού για δύο (2) έτη, στην αίθουσα του ισογείου του κτηρίου επί της Λ. Αμαλίας 22-24, όπως παρακάτω :

- 1.1. Ενός ψηφιακού Συνεδριακού συστήματος
- 1.2. Ενός ψηφιακού μεταφραστικού συστήματος (ασύρματου και ενσύρματου) έξι (6) γλωσσών (5 + ομιλητή) τουλάχιστον, μαζί με τον εξοπλισμό τριών (3) μεταφραστικών καμπινών (με 2 μονάδες μεταφραστή σε κάθε μία).
- 1.3. Των κεντρικών μονάδων ελέγχου του συνεδριακού – μεταφραστικού συστήματος.
- 1.4. Του Ενισχυτικού συστήματος της υπάρχουσας εγκατάστασης μεγαφώνων.
- 1.5. Των δύο (2) μονάδων ασύρματης μετάδοσης της μετάφρασης (radiators) και εβδομήντα (70) δέκτες μετάφρασης με αντίστοιχα ακουστικά.
- 1.6. Δεκατρείς επιτραπέζιες μικροφωνικές μονάδες συνέδρων.
- 1.7. Συστήματος ψηφιακής πολυκάναλης καταγραφής των ομιλιών και της μετάφρασης.
- 1.8. Των απαραίτητων καλωδιώσεων.
- 1.9. Την αποξήλωση του υπάρχοντος συστήματος, το οποίο αφού καθαριστεί επιμελώς θα συσκευασθεί κατάλληλα για μεταφορά και αποθήκευση και θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο σε χώρο που θα υποδείξει η Επιτροπή Παραλαβής.

1.10. Την εγκατάσταση αναμονής της εξόδου ήχου του συστήματος και ενός καναλιού μετάφρασης για σύνδεση της κάμερας του τηλεοπτικού σταθμού της Βουλής.

Οι κεντρικές μονάδες ελέγχου και το ενισχυτικό σύστημα θα εγκατασταθούν στον χώρο της ντουλάπας αριστερά από την έξοδο της αίθουσας, δίπλα από τον ηλεκτρολογικό πίνακα, σε ένα κατάλληλο μεταλλικό ερμάριο (rack).

Για την διέλευση των καλωδιώσεων θα χρησιμοποιηθούν οι υπάρχουσες σωληνώσεις μέσα στην Αίθουσα, όπου απαιτηθούν νέες θα εγκατασταθούν κατά περίπτωση κανάλια πλαστικά ή σωλήνα βαρέως τύπου με καλαίσθητο αποτέλεσμα και με την σύμφωνη γνώμη της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής του έργου.

2. ΜΙΚΡΟΦΩΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Το σύστημα θα αποτελείται από :

2.1. Την κεντρική μονάδα ελέγχου του συνεδριακού συστήματος και του μεταφραστικού συστήματος.

Η Κεντρική Μονάδα Ελέγχου θα πρέπει να είναι πολυδύναμη. Η εκτέλεση των διαφόρων εργασιών που η Μονάδα αυτή θα μπορεί να αναλάβει και να φέρει σε πέρας θα γίνεται με τη βοήθεια κατάλληλου μικροεπεξεργαστή που θα αποτελεί την “καρδιά” της Μονάδας.

Η κεντρική μονάδα θα πρέπει να διαθέτει κατ’ ελάχιστον :

1. Ενσωματωμένη διάταξη δικτύωσης με τις υπόλοιπες μονάδες
2. Δυνατότητα να ελέγχει για μέχρι και 50 μονάδες, όπως είναι οι μικροφωνικές μονάδες των συνέδρων, του προέδρου, τα χειριστήρια των μεταφραστών κ.λ.π.
3. Δυνατότητες ελέγχου και επεξεργασίας ψηφιακών σημάτων, ψηφιακά κανάλια υψηλής ποιότητας (HiQ).

4. Αυτόματο ακουστικό εξισοροποιητή (EQUALIZER) για τα μεγάφωνα συνέδρων και Προέδρου.
5. Έλεγχος μικροφώνων (MICROPHONE MANAGEMENT)
6. Εκτεταμένες δυνατότητες ελέγχου μικροφώνων (βαθμίδες ελέγχου μικροφώνου ή / και συνοπτικού ελέγχου μικροφώνων).
7. Λειτουργίες ταυτόχρονης μετάφρασης με έως και 5 κανάλια μετάφρασης συν την γλώσσα του ομιλητή.
8. Διακόπτη (μεταγωγέα) με λυχνία για ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση της τροφοδοσίας από το ηλεκτρικό δίκτυο.
9. Ενσωματωμένη επιλογή μέσω οθόνης και ειδικού πλήκτρου επιλογής για την επιλογή του μέγιστου αριθμού μικροφώνων των συνέδρων τα οποία μπορούν να ενεργοποιηθούν ταυτόχρονα (1, 2 ή 4 τουλάχιστον).
10. Ενσωματωμένη επιλογή μέσω οθόνης και ειδικού πλήκτρου επιλογής για την ένδειξη και την επιλογή του τρόπου λειτουργίας των μικροφώνων (ανοιχτός τρόπος λειτουργίας, κατά προτεραιότητα κ.λ.π.)
11. Ενσωματωμένη επιλογή μέσω οθόνης και ειδικού πλήκτρου επιλογής εξισοροποιητή (EQUALIZER) για την εφαρμογή της ρύθμισης της εξισορρόπησης των ακουστικών σημάτων.
12. Ενσωματωμένη επιλογή μέσω οθόνης και ειδικού πλήκτρου επιλογής ρυθμιστή έντασης μεγαφώνων.
13. Ενσωματωμένη επιλογή μέσω οθόνης και ειδικού πλήκτρου επιλογής απλού ή πολλαπλού τρόπου λειτουργίας της κεντρικής μονάδας ελέγχου, με ένδειξη λάθους.
14. Τέλος, η Κεντρική Μονάδα Ελέγχου θα διαθέτει τις απαραίτητες δυνατότητες διασύνδεσης με τις περιφερειακές μονάδες και θα είναι κατάλληλη για εγκατάσταση σε rack.

2.2. Τις τροφοδοτικές διατάξεις

2.3. Ικρίωμα ή ικρίωματα για την εγκατάσταση του εξοπλισμού.

Μεταλλικό ερμάριο (rack) πλήρως εξοπλισμένο (με ανεμιστήρες, πολύμπριζα κλπ.) κατάλληλου ύψους που να χωράει όλα τα προσφερόμενα και να έχει και χώρο για τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις.

2.4. Μικροφωνικές Μονάδες.

Στις θέσεις των εδράνων θα εγκατασταθούν 13 επιτραπέζιες μικροφωνικές μονάδες (μία σε κάθε τραπέζι και 2 στο προεδρείο). Το μεταφραστικό σύστημα θα είναι σχεδιασμένο για την εξυπηρέτηση της αίθουσας σε 2 προκαθορισμένες ζώνες, καθώς η αίθουσα δύναται να χωριστεί στη μέση (κατά μήκος).

Κάθε μικροφωνική μονάδα θα διαθέτει μικρόφωνο πυκνωτικού τύπου, μήκους περίπου 50 εκ., βυσματικού τύπου, με ενδεικτική λυχνία λειτουργίας (δακτύλιος). Στη βάση του θα υπάρχει κομβίο αίτησης ομιλίας και ενδεικτικές λυχνίες αίτησης – ενεργοποίησης.

Θα περιλαμβάνει οθόνη υγρών κρυστάλλων, επιλογήα καναλιών και πυκνωτικό μικρόφωνο με αντικραδασμικό μηχανισμό στήριξης και αντιανέμιο. Θα διαθέτει μεγάφωνο ευρέως φάσματος με ρύθμιση έντασης το οποίο θα αποκόπτεται αυτόματα όταν θα ενεργοποιείται το μικρόφωνο. Θα διαθέτει επίσης επιλογήα πρόσβασης στα κανάλια μετάφρασης και υποδοχή για ακουστικά.

Η μονάδα θα διαθέτει κατ' ελάχιστο τα παρακάτω :

1. Οθόνη υγρών κρυστάλλων με φωτισμό για ένδειξη των αριθμών των καναλιών.
2. Δύο κουμπιά (UP/ DOWN) για την επιλογή του καναλιού μετάφρασης.
3. Ρυθμιστή έντασης ακουστικού/μεγαφώνου.
4. Μία λήψη ακουστικών 3,5 χιλ. (0.14") STEREO JACK.

Οι Μικροφωνικές Μονάδες Προέδρου (2) θα ελέγχονται χειροκίνητα από τον Πρόεδρο και θα διαθέτουν επιπλέον και πλήκτρο προτεραιότητας, το οποίο, όταν πιέζεται, θα αποκόπτονται, προσωρινά, όλα τα μικρόφωνα των συνέδρων και θα ενεργοποιείται το μικρόφωνο του Προέδρου.

Θα εγκατασταθούν συνολικά δεκατρείς (13) μονάδες επιτραπέζιες στα έδρανα εκ των οποίων δύο (2) θα είναι «προέδρου» και ένα (1) ασύρματο μικρόφωνο.

3. ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Το μεταφραστικό σύστημα θα αποτελείται από τον εξοπλισμό των μεταφραστικών καμπινών, την μονάδα μετάδοσης (transmitter) μετάφρασης 5 καναλιών, τους πομπούς υπερύθρων (radiators), τον εξοπλισμό των εδράνων, τους ασύρματους δέκτες και τα ακουστικά των συνέδρων καθώς και μονάδα πολυκάναλης ψηφιακής καταγραφής.

Για την διέλευση των καλωδιώσεων θα χρησιμοποιηθούν οι υπάρχουσες οδεύσεις του κτιρίου. Όπου απαιτηθούν νέες, θα εγκατασταθούν κατά περίπτωση κανάλια πλαστικά ή σωλήνα βαρέως τύπου με καλαίσθητο αποτέλεσμα και με την σύμφωνη γνώμη της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής του έργου.

3.1. Μονάδα μετάδοσης μετάφρασης (transmitter).

Θα μπορεί να διαχειρισθεί έως 6 κανάλια ήχου (γλώσσες). Θα διαθέτει Οθόνη υγρών κρυστάλλων με φωτισμό και κατάλληλη διάταξη χειρισμού.

3.2. Πομποί υπερύθρων (radiators)

Θα εγκατασταθούν δύο radiators σε τυποποιημένες επίτοιχες βάσεις, προκειμένου να καλυφθεί η αίθουσα.

3.3. Χειριστήριο Μεταφραστή (6 τεμ) με οθόνη υγρών κρυστάλλων

Το χειριστήριο Μεταφραστή θα είναι φορητό, με οθόνη υγρού κρυστάλλου, με πυκνωτικό μικρόφωνο επί αναδιπλούμενου σωλήνα στήριξης (STEM), με αντικραδασμικό μηχανισμό στήριξης και αντιανέμιο. Ένας έγχρωμος φωτεινός δακτύλιος επί του μικροφώνου ή ανάλογη φωτεινή ένδειξη θα βοηθά κάποιον να διαπιστώνει άμεσα και από μακριά αν το μικρόφωνο είναι σε λειτουργία ή όχι.

Το χειριστήριο Μεταφραστή θα περιλαμβάνει μεγάφωνο ευρέως φάσματος με ρυθμιστή έντασης και επιλογέα του καναλιού από το οποίο ο χειριστής επιθυμεί να ακούει την προς μετάφραση ομιλία.

Το χειριστήριο θα μπορεί να ελέγχεται τόσο τοπικά—από το Μεταφραστή που το χρησιμοποιεί—όσο και κεντρικά—από τον χειριστή του Συστήματος.

Το χειριστήριο Μεταφραστή θα διαθέτει, τουλάχιστο, τα ακόλουθα:

1. Οθόνη υγρών κρυστάλλων για ένδειξη της γλώσσας και του καναλιού που χρησιμοποιεί ο χειριστής και παροχή πληροφοριών ή λήψη μηνυμάτων για τη λειτουργία του συστήματος, κλπ.
2. Ρυθμιστή γενικής έντασης του ήχου των ακουστικών καθώς και ρυθμιστή πρίμων και μπάσων.
3. Επιλογέα καναλιού γλώσσας που επιθυμεί να ακούει ο χειριστής την προς μετάφραση ομιλία.
4. Λειτουργία προβολής κατειλημμένων καναλιών του συστήματος.
5. Διακόπτη (μεταγωγέα) με λυχνίες για επιλογή της γλώσσας του ομιλητή ή της λειτουργίας της αυτο-αναμετάδοσης.
6. Διακόπτη (μεταγωγέα) με λυχνία για την επιλογή του καναλιού εξόδου.
7. Διακόπτη (UP/DOWN) για την επιλογή του καναλιού εξόδου.
8. Λυχνία ένδειξης κατειλημμένου καναλιού για τα κανάλια εξόδου Α και Β.
9. Διακόπτη τύπου μοχλού θέσεως εντός ή εκτός (ON/OFF) του μικροφώνου.
10. Σετ ενδεικτικών λυχνιών της καταστάσεως του μικροφώνου.
11. Φωτεινό δακτύλιο ή ανάλογη ένδειξη ενεργοποιημένου μικροφώνου.
12. Πλήκτρο σίγασης μικροφώνου.
13. Διακόπτη (μεταγωγέα) για επιλογή εξωτερικού κεφαλόφωνου (HEADSET) ή ενσωματωμένου μικροφώνου.
14. Κουμπί επικοινωνίας (CALL KEY) για την επίτευξη αμφίδρομης επικοινωνίας με τον Χειριστή του Συστήματος ή τον Πρόεδρο.
15. Ενδεικτικά, το χειριστήριο του Μεταφραστή θα διαθέτει τον παρακάτω ή αντίστοιχο εξοπλισμό διασύνδεσής του:
16. Μία λήψη ακουστικών 3.5 χιλ. (0.14") STEREO JACK.
17. Μία λήψη 6.3 χιλ. (0.25") STEREO JACK.
18. Καλώδιο με σύνδεσμο (βύσμα) και αντίστοιχη λήψη, για συνδέσεις, με την τεχνική LOOP THROUGH, με τα υπόλοιπα Χειριστήρια Μεταφραστών, διαδοχικά.

3.4. Ακουστικά Μεταφραστή

Τα Ακουστικά του Μεταφραστή θα είναι ελαφριά, δυναμικά με αυτο-συγκρατούμενο καλώδιο μήκους 1.5μ, τουλάχιστον, το οποίο θα καταλήγει σε βύσμα διαμέτρου 6,3 χιλ. (0,25") ή 3,5 χιλ. (0,14") (JACK PLUG) και θα είναι κατάλληλα για την σύνδεση με το Χειριστήριο Μεταφραστή που περιεγράφηκε στην προηγούμενη παράγραφο. Το βάρος τους θα είναι μικρότερο των 100 γραμμαρίων.

3.5. Ψηφιακό πολυκάναλο καταγραφικό.

Η μονάδα πολυκάναλης ψηφιακής καταγραφής που θα τοποθετηθεί στην ακριανή καμπίνα, θα συνδέεται με 3.5 mm stereo jack, θα έχει έλεγχο έντασης ήχου για την εγγραφή του ομιλητή και όλων των γλωσσών μετάφρασης ήχου, θα καταγράφει σε ψηφιακή μορφή σε USB memory stick (που θα προμηθεύσει ο ανάδοχος) διάρκεια ομιλίας τουλάχιστον 3 ώρες.

3.6. Μονάδες συνόδρων.

Οι μικροφωνικές μονάδες (επιτραπέζιες) θα διαθέτουν Επιλογέα Καναλιού Μετάφρασης που θα καθιστά δυνατή την επιλογή καναλιού μετάφρασης από κάθε σύνεδρο.

Για τους υπόλοιπους συνέδρους θα χρησιμοποιούνται ασύρματοι δέκτες. Οι δέκτες θα διαθέτουν την δυνατότητα λήψης 6 καναλιών μετάφρασης.

Οι δέκτες θα διαθέτουν κατ' ελάχιστο τα παρακάτω :

1. Οθόνη υγρών κρυστάλλων με φωτισμό για ένδειξη των αριθμών των καναλιών και ενδείξεις κατάστασης σήματος λήψης και μπαταρίας.
2. Κουμπί on/off.
3. Επιλογέα του καναλιού μετάφρασης.
4. Ρυθμιστή έντασης ακουστικού.
5. Μία λήψη ακουστικών 3,5 χιλ. (0.14") STEREO JACK.
6. Ένδειξη φόρτισης.
7. Επαναφορτιζόμενες μπαταρίες οι οποίες θα πρέπει να επαρκούν για τουλάχιστον 36 ώρες λειτουργία του δέκτη.
8. Βάρος συμπεριλαμβανομένων των μπαταριών 150 gr μέγιστο.

9. Μέγιστες διαστάσεις 175*60*35 mm (H*W*D).

Οι δέκτες θα συνοδεύονται από φορητές μονάδες φόρτισης οι οποίες θα καλύπτουν με θέσεις φόρτισης το σύνολο των ασύρματων δεκτών (ταυτόχρονη φόρτιση και των 70 δεκτών). Η φόρτιση των δεκτών θα πρέπει να επιτυγχάνεται το πολύ σε χρονικό διάστημα 360 min (από 0-100%). Επίσης θα συνοδεύονται από κατάλληλης χωρητικότητας μεταλλικές βαλίτσες μεταφοράς και αποθήκευσης.

3.7. Ακουστικά συνέδρων.

Τα Ακουστικά των συνέδρων (ενσύρματων και ασύρματων μονάδων) θα είναι ελαφριά, με καλώδιο μήκους 1,2μ, τουλάχιστον, το οποίο θα καταλήγει σε βύσμα διαμέτρου 3,5 χιλ. (0.14") (JACK PLUG) και θα είναι κατάλληλα για την σύνδεση με τις μονάδες συνέδρου που περιεγράφηκαν παραπάνω.

4. ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Θα αποτελείται από δύο (2) προενισχυτές με τις απαραίτητες ενισχυτικές διατάξεις (ξεχωριστοί τελικοί ενισχυτές ή ολοκληρωμένοι ενισχυτές) και δύο (2) μονάδες FEEDBACK SUPPRESSOR για την αποφυγή μικροφωνισμών. Στις δύο ενισχυτικές μονάδες θα συνδεθούν τα ήδη εγκατεστημένα μεγάφωνα της Αίθουσας, ώστε αν χωριστεί στη μέση να μπορούν οι δύο μικρότερες αίθουσες να λειτουργούν ανεξάρτητα. Σε λειτουργία μονής αίθουσας θα λειτουργούν παράλληλα.

5. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ – ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Η εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού θα γίνει με αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου. Η εγκατάσταση του συνόλου του εξοπλισμού θα πρέπει να γίνει από εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου, πιστοποιημένο από τον/τους κατασκευαστικό/ούς οίκο/ους ή από εξειδικευμένο προσωπικό του/των κατασκευαστικού/ών οίκου/ων.

Μετά την παράδοση και εγκατάσταση του εξοπλισμού ο Ανάδοχος θα πρέπει:

1. να θέσει σε λειτουργία όλο τον εξοπλισμό και να επιδείξει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής τη σωστή και αξιόπιστη λειτουργία του, μέσα στα χρονικά όρια που θα καθοριστούν στη σχετική σύμβαση
2. να παραδώσει κατασκευαστικά σχέδια σε ηλεκτρονική μορφή καθώς και την αναγκαία τεχνική τεκμηρίωση του εξοπλισμού (εγχειρίδια εγκατάστασης και χρήσης, οδηγίες ελέγχου και συντήρησης, κ.τ.λ.). Εξοπλισμός που δεν συνοδεύεται από όλα τα εγχειρίδια του κατασκευαστή δεν γίνεται αποδεκτός από την Αναθέτουσα Αρχή.
3. να παραδώσει πιστοποιητικά εγγύησης καλής λειτουργίας του εξοπλισμού για δύο (2) έτη.

6. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Ο Ανάδοχος πρέπει να προσφέρει επαρκή εκπαίδευση στην υπηρεσία.

Η θεωρητική και πρακτική εξάσκηση θα πραγματοποιηθεί στους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Ενδεικτικά η εκπαίδευση θα περιλαμβάνει τα εξής :

1. εκπαίδευση στη λειτουργία και εξειδικευμένη χρήση όλων των συστημάτων.
2. On job training με την διάθεση ενός (1) τουλάχιστον εξειδικευμένου τεχνικού πριν την οριστική παραλαβή του συστήματος, για τις επόμενες δύο (2) εκδηλώσεις που θα κληθεί ο ανάδοχος.

Το πρόγραμμα εκπαίδευσης θα αρχίσει μετά την συνολική εγκατάσταση και την ολοκλήρωση των ελέγχων του συστήματος.

Ο ορισμός του εκπαιδευτικού προγράμματος και των ομάδων εκπαίδευσης (σύνθεση, αριθμός εκπαιδευομένων κ.τ.λ.) θα αποφασιστεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

7. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο χρόνος της **διετούς** εγγύησης θα ξεκινήσει μετά από την παραλαβή του εξοπλισμού σε πλήρη λειτουργία και με ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία του πρωτοκόλλου παραλαβής του εξοπλισμού.

Οι προσφορές θα πρέπει να περιλαμβάνουν και την παροχή βασικών υπηρεσιών συντήρησης/αναβάθμισης/εξυπηρέτησης (service) του εξοπλισμού για δύο (2) έτη (συμπεριλαμβάνεται ή αναβάθμιση του λογισμικού, αν υφίσταται, σε περίπτωση έκδοσης νεότερου κατά την διάρκεια της διετίας).

Οι προσφέροντες θα πρέπει να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους οποιοδήποτε στοιχείο που κατά την κρίση τους τεκμηριώνει τις δυνατότητές τους για παροχή υψηλού επιπέδου συντήρησης/αναβάθμισης/εξυπηρέτησης (service) σχετικά με τις ανάγκες της εν λόγω προμήθειας.

7.1. Υποστήριξη

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης κατάλληλα εκπαιδευμένο τεχνικό προσωπικό ON CALL καθώς και επαρκές απόθεμα ανταλλακτικών στην Ελλάδα, το οποίο και θα αναφερθεί στην προσφορά, ώστε να είναι δυνατή η έγκαιρη επισκευή ή αντικατάσταση συσκευών ή εξαρτημάτων που παρουσιάζουν βλάβη ή φθορές κατά όλες τις εργάσιμες ημέρες του χρόνου.
2. Οι προσφέροντες θα πρέπει να εγγυηθούν την ύπαρξη ανταλλακτικών για όλα τα προσφερόμενα είδη καθώς και τυχόν επιμέρους τμήματα αυτών για δέκα (10) τουλάχιστον έτη από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους.
3. Θα διενεργείται προληπτική συντήρηση και πλήρης έλεγχος λειτουργίας του εξοπλισμού τουλάχιστον δύο (2) φορές το χρόνο ή περισσότερες αν το θεωρεί απαραίτητο ο Ανάδοχος.
4. Θα τηρείται Δελτίο εργασιών συντήρησης και βλαβών, το οποίο στο τέλος των εργασιών θα υπογράφεται από τον τεχνικό της Αναδόχου εταιρείας αλλά και από τον τεχνικό της Υπηρεσίας. Στην περίπτωση βλάβης θα πρέπει να υποβάλλεται πλήρης περιγραφή των ανταλλακτικών και εργασιών που απαιτούνται για την αποκατάστασή της με ανάλογη

κοστολόγηση. Αντίγραφο του ανωτέρω Δελτίου θα δίδεται και στην Υπηρεσία.

7.2. Κλήσεις για επίσκεψη

1. Η Ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να απαντάει σε κάθε κλήση της Υπηρεσίας τηλεφωνικά ή με επίσκεψη, ανάλογα με την περίπτωση, επτά (7) ημέρες την εβδομάδα από 07:00 έως 21:00.
2. Οφείλει να ανταποκρίνεται το πολύ εντός εικοσιτεσσάρων (24) ωρών από την ειδοποίηση της Υπηρεσία όλες τις εργάσιμες ημέρες του χρόνου.
3. Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό επισκέψεων σε περίπτωση βλάβης.
4. Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται η διάγνωση όλων των βλαβών των συστημάτων (συμπεριλαμβανόμενων των δεκτών και ακουστικών μετάφρασης κλπ) και η αποκατάσταση τους όπως και η αποκατάσταση οποιασδήποτε δυσλειτουργίας που οφείλεται σε σφάλματα λογισμικού. Σε κάθε περίπτωση θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο αναφορά με πλήρη διάγνωση της βλάβης.
5. Αν η επισκευή της βλάβης του συστήματος απαιτεί περισσότερο από δύο ημέρες και κρίνεται απαραίτητη η άμεση αποκατάσταση λόγω επικείμενης χρήσης της αίθουσας, ο ανάδοχος θα φροντίσει για την αποστολή και σύνδεση εφεδρικού εξοπλισμού για προσωρινή αποκατάσταση της λειτουργίας, χωρίς χρέωση, εντός δύο ημερών.
6. Ο έλεγχος και η αποκατάσταση βλάβης της ηλεκτρικής τροφοδοσίας των συστημάτων είναι υποχρέωση της Υπηρεσίας.

7.3. Ανταλλακτικά- αναλώσιμα:

1. Όλα τα ανταλλακτικά και υλικά ανά περίπτωση (βλάβη) περιλαμβάνονται και καλύπτονται στην προσφορά του Αναδόχου και καλύπτονται από την εγγύηση καλής λειτουργίας.
2. Οι εργασίες αντικατάστασης όλων των υλικών και επισκευής βλαβών περιλαμβάνονται και δεν θα χρεώνονται.
3. Όλα τα ανταλλακτικά θα καλύπτονται εκ νέου με εγγύηση καλής λειτουργίας του Αναδόχου και για διάστημα όχι μικρότερο των δύο (2) ετών από την ημερομηνία εγκατάστασής τους.

7.4. Εξαιρέσεις:

Τροποποιήσεις, αλλαγές στην εγκατάσταση, μετακινήσεις μηχανημάτων ή επεκτάσεις του συστήματος δεν καλύπτονται και θα τιμολογούνται ξεχωριστά, κατόπιν συμφωνίας.

8. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει άπαξ, με το πέρας της εγκατάστασης του συστήματος και την παραλαβή σε πλήρη λειτουργία.

9. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Όλα τα υλικά κι ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση του έργου θα πρέπει να είναι καινούργια, άριστης ποιότητας και τυποποιημένα προϊόντα επώνυμων κατασκευαστών, που ασχολούνται κανονικά με την παραγωγή τέτοιων υλικών, χωρίς ελαττώματα, και θα πρέπει να διαθέτουν σήμα CE και να συμμορφώνονται με τους σχετικούς κανονισμούς της Ελλάδος και της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ιδιοκατασκευές δεν γίνονται δεκτές. Ελαττωματικά υλικά ή/και τεχνικός εξοπλισμός που ζημιώθηκε κατά τη διάρκεια της κατασκευής ή δοκιμών θα αντικατασταθούν ή διορθωθούν σύμφωνα με τις οδηγίες της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής.
2. Θα κατατεθεί με την προσφορά πιστοποίηση από Επίσημο Φορέα αναφορικά με την απρόσκοπτη λειτουργία του συστήματος έναντι κινητών τηλεφώνων.
3. Θα κατατεθεί με την προσφορά έγγραφη βεβαίωση του/των κατασκευαστή/στων και όχι τοπικών αντιπροσώπων ότι σε περίπτωση αδυναμίας του αναδόχου, θα προσφέρει/ουν αυτός/οι τεχνική υποστήριξη κατά την περίοδο εγγύησης και ανταλλακτικά για δέκα (10) τουλάχιστον έτη από την οριστική παραλαβή.
4. Σε περίπτωση που οι συμμετέχοντες θα χρησιμοποιηθούν για την τεχνική υποστήριξη τρίτα πρόσωπα (π.χ. επίσημους συνεργάτες,

εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους ή άλλο) να το δηλώσουν καθώς επίσης και την αντίστοιχη δέσμευση των τρίτων ότι αποδέχονται σχετικά.

5. Οι προσφορές θα πρέπει να περιλαμβάνουν αναλυτική περιγραφή των όρων της Εγγύησης Καλής Λειτουργίας.
6. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να διαθέτουν ISO 14001.
7. Όλες οι εργασίες συντήρησης, ελέγχου και αποκατάστασης βλαβών θα εκτελούνται, σύμφωνα με τους διεθνείς και ελληνικούς κανονισμούς.
8. Για λόγους ασφαλείας ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την αρμόδια Διεύθυνση της Βουλής σχετικά με τα ονοματεπώνυμα και τους αριθμούς ταυτότητας των προσώπων (προσωπικού, συνεργατών, βοηθών κλπ) που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση των εργασιών, ώστε να εκδοθούν οι απαιτούμενες άδειες εισόδου.
9. Κάθε ενδιαφερόμενος που θα λάβει μέρος στο διαγωνισμό θα πρέπει να λάβει γνώση των ειδικών συνθηκών εργασίας της Βουλής των Ελλήνων. Συνιστάται οι ενδιαφερόμενοι, προκειμένου να συντάξουν ορθά τις προσφορές τους, να επισκεφθούν το χώρο εγκατάστασης ώστε να λάβουν γνώση του αντικειμένου των εργασιών και των ειδικών συνθηκών του έργου.
10. Η Βουλή έχει το δικαίωμα να απαιτεί οποτεδήποτε από τον ανάδοχο, την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου από τα προαναφερόμενα θεωρεί κατά την κρίση της ως ακατάλληλο.
11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρεγκλίτως και να εφαρμόζει όλες τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση αυτών, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.
12. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόχρεος για την ασφάλιση όλων όσων απασχοληθούν κατά την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας καθώς και για την καταβολή ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη και ασφαλισμένων στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή σε οποιοδήποτε άλλο κατά νόμο ασφαλιστικό φορέα κύριας ή επικουρικής ασφάλισης. Σε περίπτωση που από οποιοδήποτε ασφαλιστικό φορέα επιβληθεί σε βάρος της Βουλής η καταβολή οποιασδήποτε ασφαλιστικής εισφοράς για το ανωτέρω ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει σε αυτή το αντίστοιχο ποσό. Επισημαίνεται δε ότι τα άτομα που θα απασχολήσει ο ανάδοχος για την

εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας θα έχουν νόμιμο δικαίωμα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα.

13. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας βάσει των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, όπως αυτές ισχύουν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών, καθώς επίσης υποχρεούται να τηρεί τις ισχύουσες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί μέτρων ασφαλείας και υγιεινής και είναι αποκλειστικός υπεύθυνος, ποινικώς και αστικώς, για οποιοδήποτε ατύχημα ήθελε προκληθεί εκ παραβάσεως των ισχυουσών διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας (Π.Δ. 17/96, Π.Δ.159/99) όπως ισχύουν, κλπ περί υγείας και ασφάλειας και Π.Δ. 305/96 Ελάχιστες Απαιτήσεις Υγείας και Ασφάλειας Προσωρινών και Κινητών Εργοταξίων), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.
14. Ο Ανάδοχος είναι ο μοναδικός υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε και για κάθε φύσεως και είδους ζημιές που τυχόν υποστεί από πράξεις ή παραλείψεις του ιδίου του αναδόχου ή και του προσωπικού του που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των εργασιών. Εάν υποχρεωθεί η Βουλή να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτήν το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων. Η Βουλή δε φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση των εργασιών.
15. Οι εργασίες θα πρέπει να γίνονται χωρίς να προκαλείται ουδεμία όχληση στην λειτουργία των Υπηρεσιών της Βουλής. Ειδικότερα όταν πρόκειται να εκτελεστούν εργασίες που προκαλούν όχληση (θόρυβος, σκόνη κ.λ.π.) θα εκτελούνται κατά τις μη εργάσιμες ώρες των Υπηρεσιών του κτηρίου ή ανάλογα με τις οδηγίες της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής
16. Σε περίπτωση ατυχήματος κατά τη διάρκεια της εγκατάστασης και της συντήρησης ή λόγω πλημμελούς διενέργειας των, παράληψης ή κακότεχνης επισκευής, υπαιτιότητας του Αναδόχου, του προσωπικού του ή συνεργάτη του, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου την ευθύνη: υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημιά που προκλήθηκε, αναλαμβάνει ανεπιφύλακτα την αστική ευθύνη έναντι τρίτων, αποζημιώνει τον/τους παθόντες για κάθε σωματική ή άλλη βλάβη απόρροια του ατυχήματος,

συμπεριλαμβανομένων των δικαστικών εξόδων και της χρηματικής ικανοποίησης λόγω ψυχικής οδύνης ή ηθικής βλάβης.

17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα και να εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες προκειμένου να εξασφαλίζει την καθαριότητα των εγκαταστάσεων και των χώρων αυτών, να περισυλλέγει τα πάσης φύσεως άχρηστα υλικά, να τα απομακρύνει και να τα απορρίπτει σε θέσεις επιτρεπόμενες από τις αρμόδιες Αρχές.
18. Στην προσφορά του αναδόχου θα αναφέρεται μία κατ' αποκοπή τιμή για την προμήθεια του εξοπλισμού, την εγκατάσταση, την εκπαίδευση και την υποστήριξη κατά την διάρκεια της εγγύησης καλής λειτουργίας. Στις τιμές δεν θα περιλαμβάνεται ο ΦΠΑ που βαρύνει τη Βουλή. Το κριτήριο ανάθεσης θα είναι η χαμηλότερη συνολική κατ' αποκοπή τιμή. Στην προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να περιλαμβάνεται και κάθε υλικό, μικροϋλικό ή εργασία που δεν αναφέρεται αλλά είναι απαραίτητα για την ορθή εγκατάσταση και λειτουργία του συστήματος.
19. Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό υποχρεούνται επί ποινή αποκλεισμού να υποβάλουν την οικονομική τους προσφορά στο υπόδειγμα - έντυπο της Τεχνικής Υπηρεσίας, στο οποίο συμπεριλαμβάνεται η αποδοχή των όρων της παρούσας τεχνικής περιγραφής και ότι έχουν λάβει υπόψη τις συνθήκες του έργου. Η οικονομική προσφορά στο υπόδειγμα έντυπο της Τεχνικής Υπηρεσίας θα κατατεθεί σε κλειστό φάκελο με πρωτότυπη υπογραφή και σφραγίδα.
20. Ο ανάδοχος εντός 10 ημερών από την κοινοποίηση της Απόφασης Ανάθεσης, υποχρεούται να προσέλθει στο Τμήμα Προμηθειών για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος θα προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσοστού 5% επί του συνολικού ποσού της σύμβασης χωρίς το ΦΠΑ, η οποία επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του συστήματος και αντικαθίσταται από εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας ποσοστού 2,5% επί του συνολικού ποσού της σύμβασης, η οποία επιστρέφεται μετά την λήξη της διετούς περιόδου εγγύησης του τελευταίου τοποθετηθέντος υλικού (αν π.χ. αντικατασταθεί οποιοδήποτε τμήμα του εξοπλισμού λόγω εγγύησης μετά το πέρας της εγκατάστασης, ο χρόνος της διετίας μετράει εκ νέου).

21. Ο χρόνος για την ολοκλήρωση των εργασιών εγκατάστασης, εκπαίδευσης και δοκιμαστικής λειτουργίας του συστήματος και της παράδοσής του προς χρήση ορίζεται σε σαράντα (40) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
22. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις παραβαίνοντας οποιαδήποτε προθεσμία ορίζεται στην παρούσα τεχνική περιγραφή, θα του επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση με το 0,5% του συνολικού τιμήματος βάσει του οποίου κατοχυρώθηκε ο διαγωνισμός για κάθε ημέρα καθυστέρησης και μέχρι του ποσού 20% του συνολικού τιμήματος βάσει του οποίου κατοχυρώθηκε ο διαγωνισμός. Τα ποσά των ποινικών ρητρών εισπράττονται είτε δια συμφητισμού με την αμοιβή του αναδόχου, είτε δια καταπτώσεως (συνολικά ή εν μέρει) της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης. Εάν οι ρήτρες υπερβούν συνολικά το 20% του συνολικού τιμήματος θα κηρύσσεται αυτομάτως έκπτωτος και θα υφίσταται όλες τις προβλεπόμενες νόμιμες κυρώσεις.
23. Η Βουλή διατηρεί το δικαίωμα, εφόσον το κρίνει σκόπιμο, χωρίς αιτιολόγηση και χωρίς την συναίνεση του Αναδόχου, να διακόψει τη σύμβαση οποτεδήποτε, κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης προς τον ανάδοχο δύο μήνες τουλάχιστον πριν την ημερομηνία διακοπής.

Κωνσταντίνος Ματρακίδης
Μηχανολόγος Μηχανικός Τ.Ε.